

우편투표용지 신청서

타자로 치거나 잉크펜을 사용하여 인쇄체로 명확하게 기재하십시오. 선택사항이라고 표시된 경우를 제외하고는 모든 정보를 기입하여야 합니다.

1	본인은 다음의 선거를 위한 우편투표용지를 신청하는 바입니다: (하나만 체크 표시를 하십시오) <input type="checkbox"/> 서면으로 달리 요청하지 않는 한 향후에 실시되는 모든 선거 또는 다음 중 하나: <input type="checkbox"/> 본선거 (11월) <input type="checkbox"/> 예비선거 (6월) <input type="checkbox"/> 지방선거 <input type="checkbox"/> 교육위원 선거 <input type="checkbox"/> 소방총감 선거 <input type="checkbox"/> _____ 에 실시되는 _____ 특별 선거 (MM / DD / YYYY) (명시)	군/해외 유권자만 작성하십시오. 본인이 투표할 자격이 있는 모든 선거에 대한 우편투표용지를 신청하는 바이며 본인은 (하나만 체크 표시를 하십시오) <input type="checkbox"/> 현역 군 복무자나 해양 사관요원 또는 자격이 있는 배우자나 피부양자입니다. <input type="checkbox"/> 해외에 거주하고 있는 미국 시민이며 귀국할 계획이 있습니다. <input type="checkbox"/> 해외에 거주하고 있는 미국 시민이며 귀국할 계획이 없습니다. <input type="checkbox"/> 해외에 거주하고 있는 미국 시민이며 미국에서 거주한 적이 한 번도 없습니다.
---	---	---

**유의사항: 투표용지는 본 신청서에 기재된 우편주소로만 발송될 수 있습니다.
주소가 바뀐 경우, 카운티 클럭에게 서면으로 통보해야 합니다.**

2	성 (타자 또는 인쇄체)	이름 (타자 또는 인쇄체)	중간 이름 또는 이니셜	접미사 (Jr., Sr., III)
---	---------------	----------------	--------------	---------------------

3	유권자 등록 주소: 거리명 또는 RD# _____ 아파트 _____ 지자체 (시/타운) _____ 주 _____ 우편번호 _____	4	투표용지를 아래 주소로 보내주십시오: <input type="checkbox"/> 섹션 3에 기입한 주소와 동일함 사서함, RD#, _____ 주/도, 우편번호, _____ 국가(해외인 _____ 경우)를 모두 _____ 기입하십시오. _____
---	--	---	--

5	생년월일 (MM / DD / YYYY) _____ / _____ / _____	6	주간 전화번호 () _____	7	이메일 주소 _____
---	---	---	-------------------	---	--------------

유의사항: 이 연락처는 귀하의 투표용지가 승인 또는 거부되었는지 여부와 어떻게 오류를 정정할 수 있는지에 대해 연락을 드리기 위해 사용될 것입니다.

8	서명: 본인이 투표용지를 신청하는 당사자이며, 이 양식 섹션 3에 기입된 주소에 거주하고 있음을 확인합니다. _____	9	작성한 날짜 (MM / DD / YYYY) _____ / _____ / _____
---	---	---	---

선택사항 – 적용이 되는 경우에만 섹션 10과 11을 작성하십시오.

10	도움 제공자: 유권자가 이 신청서를 작성하는데 도움을 제공한 사람은 이 섹션을 작성해야 합니다. 도움 제공자의 이름 (타자 또는 인쇄체) _____ 도움 제공자의 서명 _____ 날짜 (MM / DD / YYYY) _____
	주소 _____ 아파트 _____ 지자체 (시/타운) _____ 주 _____ 우편번호 _____

공인 전달자: 모든 유권자는 공인 전달자를 통해 우편투표용지를 신청할 수 있습니다. 전달자는 가족 일원이거나 이 카운티의 등록 유권자여야 합니다. 공인 전달자는 (1) 유권자가 우편투표용지를 요청한 선거에 출마한 후보가 아니어야 하며 (2) 한 선거당 3명 이상의 유권자를 도울 수 없으나, 유권자가 전달자와 한집에 거주하는 직계 가족인 경우, 5명의 유권자까지 도울 수 있습니다.

본인은 _____ 를 제 공인 전달자로 지명하는 바입니다.
공인 전달자의 이름을 인쇄체로 기입하십시오

11	전달자의 주소 _____ 아파트 _____ 지자체 (시/타운) _____ 주 _____ 우편번호 _____ 생년월일 (MM / DD / YYYY) _____ / _____ / _____
	유권자 서명 _____ 날짜 (MM / DD / YYYY) _____ / _____ / _____

중지 공인 전달자는 카운티 클럭이나 카운티 클럭의 지명자 앞에서 신청서에 서명하고 사진이 첨부된 신분증을 제시하여야 합니다.
 “본인은 법의 처벌을 받을 수 있다는 전제 하에 이 우편투표용지를 유권자에게만 직접 전달할 것임을 확인하는 바입니다.”

전달자의 서명 _____ 날짜 (MM / DD / YYYY) _____ / _____ / _____

공용란

유권자 등록 번호 _____

시 코드 번호 _____ 정당 _____

선거구 _____ 지구 _____

설명

- 신청서를 작성하십시오.
- 표시된 부분에 이름을 기입하고 서명하십시오.
- 신청서를 카운티 클럭에게 우편으로 또는 직접 제출해 주십시오.

팩스나 이메일로 보내지 마십시오.

군 또는 해외 유권자 제외

발송 전에
우표를
붙이십시오.

투표 정보

1. 우편투표용지를 신청하려면 등록 유권자여야 합니다.
2. 우편투표용지를 신청한 후에는 동일한 선거 시 투표소에서 투표하기를 이용해 투표할 수 없습니다.
3. 투표용지와 함께 설명서를 받게 되실 것입니다.
4. 우편투표용지를 직접 가져오시는 경우, 선거일 투표 마감 시간까지 카운티 선거 관리 위원회에 제출하셔야 합니다. 우편투표용지를 우편으로 발송하시는 경우, 늦어도 선거일까지 소인이 찍히고 선거일 투표 마감 시간부터 144시간(6일) 이내에 카운티 선거 관리 위원회에 도착해야 합니다.
5. 동일 선거에 대한 신청서를 한 개 이상 제출하지 마십시오.
6. 선택 1에서 달리 선택하지 않은 경우, 각 선거에 대한 우편투표용지를 별도로 신청해야 합니다.

유의사항

유권자는 선거일 7일 전까지 우편으로 우편투표용지를 신청할 수 있습니다. 직접 카운티 클럭을 방문하는 경우, 선거일 전날 오후 3시까지 신청할 수 있습니다.

이제 유권자는 향후 모든 선거에 대한 우편투표용지를 자동으로 받을 수 있는 선택권이 있습니다. 이 옵션을 더 이상 원치 않을 경우, 서면으로 카운티 클럭 사무실에 통보해야 합니다.



우편투표용지 신청서

우편투표용지 신청서

투표

경고

유권자가 직접 또는 공인 전달자가 선거일 하루 전날 오후 3시 이전까지 카운티 클럭 사무실 근무시간에 방문하여 신청하지 않는 한, 최소한 선거일 7일 전에 이 신청서가 카운티 클럭 사무실에 도착해야 합니다.

이름 _____
거리명 _____
시, 주, 우편번호 _____

테이프로 봉인하고 반송해 주십시오.